

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «ЦНИИТУ»
от «17» марта 2025г. №1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ЦНИИТУ»
(далее - Комиссия) в 2025 году

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Об утверждении Плана работы Комиссии в 2025 году	1 квартал	Комиссия
2	Обеспечить размещение на официальном сайте ОАО «ЦНИИТУ» в глобальной сети Интернет Плана работы Комиссии на 2025 год	В течение 5 дней	Начальник отдела маркетинга, продаж и выставочной деятельности, секретарь Комиссии
3	Проводить совещания Комиссии с приглашением руководителей структурных подразделений и обсуждением мер по борьбе с коррупционными проявлениями в ОАО «ЦНИИТУ», а также проводимой работе по профилактике коррупции	Ежеквартально	Председатель и члены Комиссии
4	Рассмотрение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «ЦНИИТУ»	По мере поступления	Секретарь Комиссии
5	Анализ работы с обращениями граждан и юридических лиц, в том числе обращений о фактах коррупционных правонарушений в ОАО «ЦНИИТУ»	1 раз в квартал	Председатель и члены Комиссии, начальник управления организационного развития и персонала
6	Принимать участие в подготовке локальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции в ОАО «ЦНИИТУ»	По мере необходимости	Председатель и члены Комиссии

7	Контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени	Постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник управления организационного развития и персонала
8	Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками антикоррупционного, трудового, административного и уголовного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений	1 раз в полугодие	Председатель и члены Комиссии, начальник управления организационного развития и персонала, главный юрисконсульт
9	Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в порядке установленном частью 2 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»	По мере необходимости	Государственные должностные и приравненные к ним лица
10	Рассмотрение вопросов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления сообщений	Председатель и члены Комиссии, государственные должностные и приравненные к ним лица
11	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь	При проведении процедур закупок	Комиссия по закупкам, инженер по снабжению
12	Осуществлять анализ порядка проведения закупок товаров (работ услуг) в целях соблюдения установленных правил и норм, нарушение которых может повлечь коррупционно опасные последствия	1 раз в полугодие	Председатель и члены Комиссии, ревизионная комиссия
13	Проводить проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды	Постоянно	Начальник главного управления хозяйственного обеспечения и арендных отношений

14	Контроль за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы	Постоянно	БФО
15	Контроль проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах её образования и принимаемых мерах по ее недопущению	1 раз в полугодие	БФО, ПЭУ, главный юрист-консульт, комиссия по вопросам снижения дебиторской задолженности
16	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей	4 квартал	БФО, руководители структурных подразделений
17	Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Постоянно	БФО, руководители структурных подразделений
18	Сообщать в правоохранительные органы о выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства	По мере выявления	Председатель и секретарь Комиссии
19	Проводить обучение работников по вопросам противодействия коррупции	Второе полугодие	Председатель Комиссии, Начальник управления организационного развития и персонала

Примечание. В целях оперативного рассмотрения и принятия мер реагирования на заседании Комиссии могут быть рассмотрены иные вопросы, входящие в компетенцию Комиссии возникающие в практической работе.

Секретарь комиссии



С.И.Маслюк