

УТВЕРЖДЕНО

Протокол комиссии
по противодействию коррупции
в ОАО «ЦНИИТУ»
от «14» март 2024г. №1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «ЦНИИТУ»
(далее - Комиссия) в 2024 году

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Об утверждении Плана работы Комиссии в 2024 году	1 квартал	Комиссия
2	Проводить совещания Комиссии с приглашением руководителей структурных подразделений и обсуждением мер по борьбе с коррупционными проявлениями в ОАО «ЦНИИТУ», а также проводимой работе по профилактике коррупции	Ежеквартально	Председатель и члены Комиссии
3	Обеспечить размещение на официальном сайте ОАО «ЦНИИТУ» в глобальной сети Интернет Плана работы Комиссии на 2024 год, а также протоколов заседания Комиссии	В течение 5 дней	Начальник отдела маркетинговых исследований, секретарь Комиссии
4	Принимать участие в подготовке локальных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции в ОАО «ЦНИИТУ»	По мере необходимости	Председатель и члены Комиссии
5	Организовать встречу коллектива предприятия с представителем следственного комитета Ленинского района	1 квартал	Председатель и секретарь Комиссии
6	Рассмотрение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «ЦНИИТУ»	По мере поступления	Секретарь Комиссии

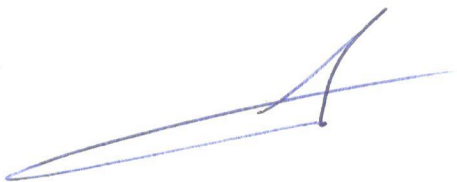
7	О работе с обращениями граждан и юридических лиц и анализ обращений о фактах коррупционных правонарушений в ОАО «ЦНИИТУ»	1 раз в квартал	Председатель и члены Комиссии, начальник управления организационного развития и персонала
8	Контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени	Постоянно	Руководители структурных подразделений, начальник управления организационного развития и персонала
9	Рассмотрение выявленных фактов нарушений работниками антикоррупционного, трудового, административного и уголовного законодательства и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений	1 раз в квартал	Председатель и члены Комиссии, начальник управления организационного развития и персонала, главный юрисконсульт
10	Осуществлять контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностных лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения	Постоянно	Начальник управления организационного развития и персонала
11	Соблюдение антикоррупционного законодательства при приеме на работу в части подписания письменных обязательств в отношении ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 5 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц	Постоянно	Начальник управления организационного развития и персонала
12	Письменное сообщение руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта, в порядке установленном частью 2 статьи 18 Закона Респуб-	По мере необходимости	Государственные должностные и приравненные к ним лица

	лики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией»		
13	Рассмотрение вопросов по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления сообщений	Председатель и члены Комиссии, государственные должностные и приравненные к ним лица
14	Своевременно выдавать Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должности государственного должностного лица и приравненного к государственному должностному лицу	Постоянно	Начальник управления организационного развития и персонала
15	Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь	При проведении процедур закупок	Комиссия по закупкам, инженер по снабжению
16	Осуществлять анализ порядка проведения закупок товаров (работ услуг) в целях соблюдения установленных правил и норм, нарушение которых может повлечь коррупционно опасные последствия	1 раз в полугодие	Председатель и члены Комиссии, ревизионная комиссия
17	Проводить проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды	Постоянно	Начальник главного управления хозяйственного обеспечения и арендных отношений
18	Контроль за наличием документов, представленных командированными лицами после возвращения из служебных командировок, подтверждающих произведенные ими расходы	Постоянно	БФО
19	Контроль проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах её образования и принимаемых мерах по ее недопущению	1 раз в полугодие	БФО, главный юрисконсульт, комиссия по вопросам снижения дебиторской задолженности
20	Обеспечение учёта материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Постоянно	БФО, руководители структурных подразделений

21	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей	4 квартал	БФО, руководители структурных подразделений
22	Сообщать в правоохранительные органы о выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства	По мере выявления	Председатель и секретарь Комиссии
23	Проводить обучение работников по вопросам противодействия коррупции	Второе полугодие	Председатель Комиссии, Начальник управления организационного развития и персонала
24	Провести тематические встречи, семинары по антикоррупционным вопросам с приглашением сотрудников правоохранительных органов и органов прокуратуры	Второе полугодие	Председатель и члены Комиссии

Примечание. В целях оперативного рассмотрения и принятия мер реагирования на заседании Комиссии могут быть рассмотрены иные вопросы, входящие в компетенцию Комиссии возникающие в практической работе.

Секретарь комиссии



Д.И.Имховик

УТВЕРЖДЕНО
на заседании комиссии
ОАО «ЦНИИТУ» по
противодействию коррупции
протокол № 1
«3» « января 2023г.

ПЛАН

Работы комиссии ОАО «ЦНИИТУ» по противодействию коррупции
в 2023 год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметки выполне- ния
1	2	3	4	5
1. Организационные направления работы .				
1.1	Проведение совеща- ний руководителей с обсуждением мер по борьбе с коррупцион- ными проявлениями на предприятии.	постоянно	Руководство ОАО «ЦНИИТУ»	
1.2	Принимать участие в подготовке норматив- ных правовых актов, регулирующих право- отношения в сфере противодействия кор- рупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции.	
1.3	Обеспечить под персо- нальную ответствен- ность контроль за со- блюдением антикор- рупционного законода- тельства, эффектив- ность действий всех структурных подраз- делений по профилак- тике коррупционных правонарушений, от- крытость и прозрач- ность деятельности должностных лиц.	Постоянно	Руководство ОАО «ЦНИИТУ»	

1.4	Организовать встречу коллектива предприятия с сотрудником УВД Ленинского района по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и ответственности за его нарушения.	Май 2023года	Имховик Д.И.	
1.5	Проведение мероприятий по изучению законодательства и руководящих документов по борьбе с коррупцией.	Постоянно	Руководство ОАО «ЦНИИТУ»	
1.6	На заседании антикоррупционной комиссии рассмотреть вопрос о неукоснительном соблюдении законов Республики Беларусь при выполнении государственных программ	март 2023года	Комиссия по противодействию коррупции	
1.7	Каждый факт нарушения законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии.	Постоянно	Соловьев С. А.	
1.8	Проанализировать работу по противодействию коррупции на предприятии, итоги обсудить на заседании комиссии.	Декабрь 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции	

2. Мероприятия кадровой работы.

2.1	Осуществлять постоянный контроль за перечнем должностных лиц, приравненным государственным служащим	Постоянно	Хачиев А.О.	
2.2	Своевременно знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственных должностных лиц о требованиях законодательства.	Постоянно	Кадровая служба	
2.3	Провести семинар с руководителями подразделений по требованиям Закона Республики Беларусь №305-3 от 15.07.2015 « О борьбе с коррупцией».	Май 2023года	Имховик Д.И.	
2.4	Организовать встречу руководителей администрации Ленинского района с коллективом ОАО «ЦНИИТУ»	Сентябрь 2023 года	Руководство ОАО «ЦНИИТУ»	
2.5	Проанализировать состояние работы по укреплению трудовой дисциплины в ОАО «ЦНИИТУ».	Ноябрь 2023 года	Комиссия по противодействию коррупции	
2.6	Принимать меры по качественному укреплению кадрового состава, организовывать постоянное повышение квалификации работников.	Постоянно	Руководство ОАО «ЦНИИТУ»	
3. Мероприятия в финансовой, производственно-хозяйственной и контрольной деятельности				

3.1	Проанализировать порядок осуществления закупок товаров (работ услуг) в целях соблюдения установленных Законом правил и норм, нарушение которых может повлечь коррупционно опасные последствия, по результатам анализа провести заседание комиссии по противодействию коррупции.	Август 2023года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.2	Проанализировать порядок списания имущества в соответствии с руководящими документами, итоги анализа обсудить на совещании руководителей подразделений.	До сентября 2023года	Руководство ОАО «ЦНИИТУ»	
3.3	Провести проверку работы комиссии по взысканию дебиторской задолженности с арендаторов.	апрель 2023года	Имховик Д.И.	
3.4	Провести собеседование с молодыми специалистами по вопросу «Об особенностях направлений развития ОАО «ЦНИИТУ» в 2023-24годах»	Июль 2023 г.	Соловьев С.А.	
3.5	Постоянно контролировать подлинность командировочных документов, предоставленных командированными лицами для их оплаты	.Постоянно	Бухгалтерия	
4.Образовательные мероприятия				

4.1	Инструктивно- методические занятия с руководителями подразделений: « Система электронных паспортов и ее эффективность в экономике»	По предварительной договоренности	Начальник управления Росса К.В.	
4.2	Проведение Круглого стола с руководителями подразделений «О механизме действий, направленных на исключение коррупционных проявлений на всех стадиях процедуры закупки товаров (работ, услуг).	Август 2023г.	Руководство ОАО «ЦНИИТУ»	

5. Информационно-пропагандистская и воспитательная работа

5.1	Провести встречу руководителей подразделений с руководством УВД Ленинского района с обсуждением вопросов нарушения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и мер рекомендуемых для предприятия по недопущению преступлений.	март 2023 г.	Имховик Д.И.	
5.2	Провести контрольный опрос руководителей подразделений по знанию антикоррупционного законодательства.	май 2023 г. Регулярно.	Генеральный директор ОАО «ЦНИИТУ»	
5.3	Сообщать в правоохранительные органы о выявленных нарушениях антикоррупционного Законодательства Республики Беларусь	Постоянно	Дирекция ОАО «ЦНИИТУ»	

5.4	Провести единый день информирования по теме: «Закон Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» и меры по противодействию его нарушения в ОАО «ЦНИИТУ».	Июль 2023 г.	Имховик Д.И.	
5.5	Заслушать отчеты руководителей подразделений, занимающихся закупками, Коляду А.Г. о соблюдении ими антикоррупционного законодательства при заключении договоров по закупкам товаров и услуг.	Октябрь 2023 г.	Комиссия по противодействию коррупции.	

Председатель комиссии по противодействию коррупции ОАО «ЦНИИТУ»

С.А. Соловьев