

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ  
ТАВАРЫСТВА «ЦНИИТУ»  
(ААТ «ЦНИИТУ»)



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ  
ОБЩЕСТВО «ЦНИИТУ»  
(ОАО «ЦНИИТУ»)

## ЗАГАД

## ПРИКАЗ

29.12.2021 № 98

г. Минск

г. Минск

О создании в ОАО «ЦНИИТУ»  
комиссии по противодействию  
коррупции и утверждению положения  
о комиссии по противодействию  
коррупции

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. №267 и с целью приведения действующего положения о комиссии по противодействию коррупции ОАО «ЦНИИТУ» в соответствие с типовым положением о комиссии по противодействию коррупции,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции ОАО «ЦНИИТУ» в следующем составе:

Председатель – генеральный директор С.А.Соловьев;

Члены комиссии: ведущий специалист по связям с общественностью  
Д.И.Имховик;  
главный юрисконсульт С.И.Маслюк;  
инженер по ОТиПБ 1-й кат. В.И.Рожко;  
зам. главного бухгалтера М.В.Есипович;  
начальник управления организационного развития  
и персонала А.О.Хачиев;  
ведущий специалист по ДО Т.Н.Пашковская.

2. В случае отсутствия генерального директора председателем является лицо, исполняющее его обязанности.

3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции ОАО «ЦНИИТУ».

4. Признать утратившими силу приказы генерального директора от 12.06.2019 №28 «О создании в ОАО «ЦНИИТУ» комиссии по противодействию коррупции» и от 07.08.2020 №62 «Об актуализации состава комиссии по противодействию коррупции».

Генеральный директор

С.А.Соловьёв

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 29.12.2021 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ  
О комиссии по противодействию  
коррупции ОАО «ЦНИИТУ»

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции ОАО «ЦНИИТУ». Комиссия создается генеральным директором в количестве 7 человек. Председателем комиссии является генеральный директор ОАО «ЦНИИТУ», а в случае отсутствия генерального директора - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа его членов. Состав комиссии формируется из числа работников ОАО «ЦНИИТУ», в том числе курирующих финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим положением о комиссии, в котором учитываются особенности деятельности ОАО «ЦНИИТУ».

3. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия, а также подчиненных организаций, в том числе негосударственной формы собственности;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия, подчиненных организаций;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «ЦНИИТУ» и подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений предприятия, подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

4. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции;

ведет учет поступающей из правоохранительных органов и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и подчиненных организаций и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей подразделений, подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, общественными объединениями и организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по противодействию либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на исполнение этим работником своих обязанностей;

принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

вносит руководителям предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершившим правонарушения, создающие условия для коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим положением.

5. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. План работы комиссии на год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «ЦНИИТУ» в сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении необходимой информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

8. Член комиссии имеет право:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии - выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, предложение обязательно приобщается к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии ( поручению ее председателя ) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направлять комиссии по противодействию коррупции ОАО «ЦНИИТУ» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Министерство промышленности Республики Беларусь.

12. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве заседания комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

По решению председателя комиссии на заседании комиссии могут присутствовать представители юридических лиц и граждане.

В ходе заседания комиссии рассматриваются вопросы:

о нарушениях работниками предприятия и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранение нарушений и их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

соблюдение в ОАО «ЦННКТУ» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

состояние дебиторской задолженности, обоснованность расходования бюджетных средств в ходе выполнения государственных программ;

правомерность использования имущества, выделение работникам предприятия заемных средств;

обоснованность заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

урегулирование либо предотвращение конфликта интересов.

Помимо указанных вопросов на заседании комиссии рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы. Входящие в компетенцию комиссии.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решения комиссии являются обязательными для выполнения работниками предприятия и подчиненных организаций. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые решения;  
сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Разработал  
Ведущий специалист по связям  
с общественностью



Д.И.Имховик